法人インターネットバンキング(BizSOL) 利用者マニュアル

後編





https://kimishin.jp/

2021.04

目 次

管理
企業管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・企業情報の変更・照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・口座メモ・委託者メモの変更・・・・・・5
利用者管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・利用者情報の新規登録・変更・削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・電子証明書の失効・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・ワンタイムパスワードの利用停止解除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
・トークンの失効・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
操作履歴照会・・・・・・・・・・・・・・・・・19
でんさいネット

でんさいネットへ・・・・・・・・	

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用に あたって次の点にご注意ください。

①ウィルス対策ソフトとOS(オペレーティングシステム)を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意いただくとともに、直ちに該当のメールを削除してください。

③<u>怪しいサイトにはアクセスしないでください。</u>

 ◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネット バンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたしま す。

④セキュリティ対策ソフト「PhishWall(フィッシュウォール)プレミアム」のご提供

◎君津信用組合では、ホームページやインターネットバンキングをより安全にご利用いただくためフィ ッシング詐欺やMITB(マン・イン・ザ・ブラウザ)攻撃対策機能を持つセキュリティ対策ソフト 「PhishWall(フィッシュウォール)プレミアム」をご提供しています。

PhishWallプレミアムは、株式会社セキュアブレインが提供するフィッシング・MITB攻撃対策ソフト です。ホームページから無料でご利用いただけますので、安全対策として、ぜひご利用ください。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合もございます。 また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではございませんので、 あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

きみしん法人インターネットバンキングヘルプデスク

0438-20-1122

受付時間平日:9:00~17:00(土・日・祝日・年末年始は休ませていただきます)

管理

企業管理

振込振替における承認機能の利用選択や、企業・口座当たりの振込限度額等の登録/変更が行えます。 ※.登録・変更はマスターユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは照会のみ利用可能 です。

企業情報の変更・照会





「企業管理」ボタンをクリックして手順2へ進み ます。

企業情報の照会

企業管理作業内容選択		BKGK001 へしナ 🕜	<作業内容選択>画面が表示されます。
企業情報			イ.登録・変更の場合
企業情報の変更 企業情報の照会	・金属市線の超金、空東が同時です。 ・ ・	_	「企業情報の変更」 ボタンをクリックして、 手順3 へ進みます。
口座情報			
口座メモの変更	> 口座メモを変更できます。		「企業情報の照会」ボタンをクリックします。
安元有入土の変更	> Site A t で 皮 更 じ さ よ 9 。		
			企業情報の変更

手順3 企業情報の変更

A ##66mm A ##44	To and			ノヘ業桂根亦再へ両正がまニャャキナ
企業管理 企業情報家	安史		BKGK002	く正未情報変更/回回の衣示されます。
企業情報・限度額を変更	変更内容を確認 変更完了 🔪			「承認機能の利用有無」、「口座一日当たりの限度
変更内容を入力の上、「変	更」ボタンを押してください。			額」、「企業一日当たりの限度額」を人力のうえ「変
承認機能を変更する場合は 振込振替で承認機能を利用	、承認待ちとなっている依頼データは承認者() 開始する場合、利用者へ承認権限を付与する。	こよる差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります 9要がありますのでご注意ください。		更」ボタンをクリックし、 手順4 へ進みます。
企業情報				※ 「企業桂報」はインターネットトで亦再けできま
企業名(カナ)	b7*54b454xxy*55395*			※、「正未自報」はインスーホットエに変更はてきよ
企業名	株式会社大空商事			せん。変更の必要がめる場合は、こ来店のうえ変更
住所	▶9¥39N27F91t"X1-1-1			届をこ提出いただきます。
電話番号	012134567890			
	残高照会 入出舍明細照会			承認機能の利用有無
利用可能業務	振込入金明細照会 振込振替 総合振込			
	給与・賞与振込			※「承認機能」とは、振込データ等を作成する方(申
	独自結果照云 税金・各種料金の払込み			請者)とデータ送信を実行する方(承認者)を分け、
承認機能				相互確認のうえデータ送信を行う機能です 不正送
第33 年85	● 承認なし ── シングル承認	○ ダブル承認(順序なし) ○ ダブル承認(順序あり)		金にあわないために当機能をご利用ください
	回座確認機能: 利用しない(※孝	認機能を利用する場合のみ有効)		
総合振込		(順序なし) ダブル承認 (順序あり)		
給与・賞与振込	シングル東部 ジブル東部 ジブル東部	(順序なし) (ダブル楽認(順序あり)		座の内谷(口座の有無、口座石我)を唯認9 る
口座旅台	0 939%#8 099%#8	(m)+46) 095/1#88 (m)+89)		С 9 °
限度額(口座一日当た	とり)			
	支店名	口座一日当たり限度額(円)		承認機能の設定について
		振込振替 (合計)		
青山支店 (100)			設定可能限度額	振込振替で承認機能をご利用する場合は、「シング
普通 1234567			999,999,999,999,999円	ル承認」を選択してください。
				なお、ご利用時は「利用者情報」で承認許可対象
インターネット支店(202) 普通 1111111			設定可能限度額 999,999,999,999,999円	ユーザに承認権限を設定してください。
豊州支店 (001)			設定可能限度額	
前道 1000314			999,999,999,999,999円	
martinez (A Mile and Co	- (n)]	ロ座ー日当たりの限度額
限度額(企業一日当た	E9)	回診園度語(円)	2.思慮結 (円)	
	27 BR.AC		J HXXXXIIH (1737	
総合振込		999,999,999,999		
\$0.55 EE		000 000 000 000		
01-730-62		:		企業一日当たりの限度額
黄与振込		999,999,999,999		
目廢振替		999,999,999,999		
		1		
	 	変更 >		

入 力	項目	入力内容	
ロ座ーロットはの四度顔	振込振替(合計)	新規申込書に記入した限度額の範囲内で入力可能	
ロ座ーロヨたりの限度額	税金・各種料金の払込み	新規申込書に記入した限度額の範囲内で入力可能	
	総合振込		
企業一日当たりの限度額	給与振込	新規申込書に記入した限度額の範囲内で入力可能	
	賞与振込		

手順4 企業情報変更内容の確認

企業管理 企業情報変更確認	8	BKGK003	<企業情報変更確認>画面が表示されます。
企業情報・限度額を変更 変更内容	を確認 変更完了		変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を
以下の内容で企業情報を変更します 内容を確認の上、「実行」ボタンを 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示されてい	押してください。)ます。		人力し、「実行」ホタンをクリックします。
企業情報			く正未情報変更結果/画面が表示されますので、 変更結果をご確認ください。
企業名(カナ)	87°34843978897°53895°		
企業名	株式会社大空商事		
住所	ŀ9439ŀ3fŀ9It" X1-1-1		
電話番号	012134567890		
利用可能業務	残高照会 入出金明编照合 描込入金明编照会 振込告题込 就合新达 结子。真子所达 口愿后题 预算品课服会 税金。各種料金の払込み		
承認機能			
振込振踏	<mark>ダブル承認 (順序あり)</mark> □ 屋健認機能: <mark>利用する</mark>		
総合振込	ダブル承認(順序あり)		
給与・賞与振込	ダブル承認(順序あり)		
口座振替	ダブル承認(順序あり)		
限度額(口座一日当たり)			
交 利日	(店名 口座番号	ロ厳一日当たり原廃額(円) 毎込原替(合計)	
青山支店(100) 普通 1234567		999,999,999,999,999	
インターネット支店(202) 普通 1111111		999,999,999,999,999	
豊洲支店(001) 普通 1000314			
限度額(企業一日当たり)			
業務		企業一日当たり限度額(円)	
総合振込		999,999,999,999	
給与振込		999,999,999,999	
百万万元		999,999,999,999	
Kan al Adde State Band			
認証項目			
確認用バスワード 必須			確認用パスワード
	く 戻る	新	

口座メモ・委託者メモの変更

ご利用口座、委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座や委託者を特定しやすくなります。







手順3 メモの変更

企業管理 口座	Xモ変更		BKGK015 へルプ ()	<口座メモ変更>画面が表示されます。
口座メモを変更	硬完了			「口座メモ」を入力し、「 変更」 ボタンをクリッ [・]
口座メモを修正の上	、「変更」ボタン	ンを押してくだ	ರು.	します。
口座一覧				く口座メモ変更結果>画面が表示されますので 亦更結果をご確認ください
			● 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示)	る史和木をこ唯認くた さい。
支店名	RE	口座曲号	口座メモ(全角20文字以内[半角可])	
青山支店(100)	普通	1234567		
インターネット支店(202) 菁述	1111111		
インターネット支店(202) 菁述	2222222		
豐洲支店 (001)	管道	1000314		
		< 企業管	理メニューへ 交更 >	変更

利用者管理

パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停 止解除等の登録/変更が行えます。

※. 登録・変更はマスターユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは自身のパスワード 変更と情報照会のみ利用可能です。

___ パ<u>スワードの変更</u>

	手順1	業務の	の選択				
7	♠ ホ−ム	► 明細照会	议 資金移動	〕 承認	を 管理	し でんさいネット	グローバルナビゲーションの 「管理」 ボタンをク リックしてください。
管理	業務選択					BSSK001 へルプ 🧿	<業務選択>画面が表示されます。 「利用者管理」ボタンをクリックして <mark>手順2</mark> へ進
î	全業管理		> 企業情報の照金	はどを行うことができる	ます。		みます。
利	川用者管理		> 利用者情報の数	法などを行うことがで	2 2 7 1		——— 利用者管理
18	操作履歷照会		> ご自身または他	の利用者が行った操作の	の履歴照会を行うことた	できます。	

手順2 作業内容の選択

利用者管理 作業内容選択		BRSK001 へルプ 🕐	<作業内容選択>画面が表示されます。 「パスワード変更」ボタンをクリック」で
自身の情報の変更・照会			へ進みます。
パスワード変更	> - ログインパスフード、油油市/スフードを発見てきます。		
利用者情報の照会	> 利用者情報を照会できます。		パスワード変更

手順3 パスワードの変更

利用者管理 パスワード家	更 BRSK002	~~~⑦ <パスワード変更>画面が表示されます。
パスワード変更 完了		変更するパスワードを選択のうえ、 「現在の /
変更内容を入力の上、「実行」オ	ペタンを押してください。	ワード」、「新しいパスワード」を入力して、「実行
利用者情報		ホタンをクリックします。
ログインID	hanakodt	
ログインバスワード		で、内容をこ確認ください。
✓ ソフトウェアキーボードを使		
ログインバスワード有効期限	2010年06月30日	※.変更しないパスワードは、「 変更しない」 を
変更要否	● 変更する ○ 変更しない	し、何も入力せずに実行してください。
現在のログインパスワード		
	※新しいログインパスワードを2回入力してください。	
新しいログインパスワード	入力 🔤 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
	再入力 💼 半角束数字記号6文字以上12文字以内	
確認用パスワード		
確認用パスワード有効期限	2010年06月30日	
変更要否	● 変更する ─ 変更しない	
現在の確認用バスワード		
	※新しい確認用バスワードを2回入力してください。	
新しい確認用バスワード	入力 四半角英数字記号6文字以上12文字以内	
	再入力 🖂 半角束数字批号6文字以上12文字以为	
	< 利用者管理メニューへ 実行 >	

利用者情報の新規登録・変更・削除 手順1 業務の選択 グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをク 8 2 ♠ ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット リックしてください。 <業務選択>画面が表示されます。 BSSK001 へルプ (? 管理 業務選択 「利用者管理」ボタンをクリックして手順2へ進 みます。 企業情報の照会などを行うことができます。 企業管理 利用者管理 利用者管理

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順2 作業内容の選択

操作履歴照会



手順3 利用者一覧

用者管	理利用者情報の新規	瞪録・削除・変更・照会		BRSK005 へしプ 🧑
利用者間 なお、 第 プロバイ	青報の新規登録または変更する ³ 裕行されたメール通知パスワー イダーの事情によりメールが遅	暑合は、メール道知りなワードが必要です。 ドはお客様がログアウトするまで有効です。 達する場合があります。		
利用者	情報の新規登録			
利用者間	青報の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押してください。		
利用者	1情報の削除・変更・照5	<u>}</u>		
利用者[利用者[利用者[青紙の削除を行う場合は、対象。 青紙の変更を行う場合は、対象。 青紙の照会を行う場合は、対象。	の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押し の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押し の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押し	こください。 こください。 こください。	
全10件			並び順: ログ	バインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
0	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
0	ichirodt	データー朗	一般ユーザ	● 確認用バスワード一時利用停止
0	jirodt	データニ郎	マスターユーザ	● 確認用バスワード利用停止
0	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインバスワード一時利用停止
\bigcirc	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインバスワード利用停止
		★ 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 20		
	削防	え 変更		

<利用者一覧>画面が表示されます。

- 利用者を新規登録する場合
 「新規登録」ボタンをクリックし、手順4 へ進みます。
- **ロ.利用者情報を変更する場合** 利用者一覧から対象の利用者を選択し、
 「変更」ボタンをクリックし、
 手順8
 へ進みます。

ハ.利用者情報を削除する場合

新規登録 利用者一覧

利用者一覧から対象の利用者を選択し、 「削除」ボタンをクリックします。

<利用者削除確認>画面が表示されます ので、削除内容を確認のうえ「確認用パスワ ード」を入力し、「実行」ボタンをクリックし ます。

<利用者削除結果>画面が表示されます ので、削除結果をご確認ください。

<利用者情報の新規登録>

マスターユーザにおいてユーザ(担当者)の利用登録を行うことで、複数の方が当該 バンキングサービスを利用することが可能となります。

手順4 利用者基本情報の入力

利用省管理 利用省管理 利用省管理 日本 日本		<>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
以下の項目を入力の上、「次へ」 7	ポタンを押してください。	タンをクリックして 手順5 へ進みます。
利用者基本情報		
利用者基本情報	登錄內容	
ロダインID 🛛 🐼	 ※ログインIDを2回スカレてください。 スカ 年外美術学ら次学以上12次学以内 再入力 半外美術学ら次学以上12次学以内 	
אירעאפם א-פאעראפם א נג	ゾソフトウェアキーボードを使用 ※ログイン/スワードを2回入力してください。 入力 マ ドキ美国学校号6文字以上12文字以内 雨入力 マ ドキ美国学校号6文字以上12文字以内 ログイン内に張鶴変変する	利用者基本情報
利用者名 参迎	全角30次7	2年以內
メールアドレス	 デメールアドレスを2回入力してください。 入力 中海東京予恐行4交平以上64次平以内 再入力 中海東京や恐行4交平以上64次平以内 	
管理者権限 ※確認用バスワードの設定が必要が	 ● 付与しない、○ 付与する 以降合、利用者のログイン持に雑怒用/(スワードの運動変更を実施させ設定を行います。 	
	< 戻る 次∧ >	次へ

入力項目	入力内容
ログイン I D	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字(混合) 6文字以上12文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字(混合) 6 文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角30文字以内(半角可)で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログイン ID」と「ログインパスワード」でログインします。 その際、「パスワード強制変更」画面へ遷移しますので、「ログインパスワード」の変更と「確認 用パスワード」の登録を行うこととなります。

手順5 利用者権限の入力 利用者管理 利用者登録 [権限] <利用者登録 [権限] >画面が表示されます。 利用資基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了 サービス利用権限(下表参照)を設定し、「次へ」 以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 ボタンをクリックして手順6へ進みます。 サービス利用権限 Image: 100 million 承認権限の設定について 入出金明紙服会 振込入金明紙服会 開会 「企業情報」で「シングル承認」を選択した場 合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の権限設定 调合起用 全選択全解除 会種(中市登録口座) ・会種機能に届け出ている便込医時方からの高差が可能です。 会種(利用者登録口座)(当日扱いを認める)・振込医時方の営産で登録した限込居時方からの高差が可能です。 価額(新用口座真定)(当日扱いを認める)・住住の会験機関・支店・口座の高差が可能です。 を行う必要があります。 (権限設定例) - 振込先管理 全取引限会 一般ユーザ :「依頼」のみ 管理者ユーザ:「依頼」「承認」の両方 依頼(ファイル受付) 振込先管理 依頼(ファイル受付) 振込先管理 位頼(直面入力) 1 全取引照会 2取引服会 — 位頼(画面入力) 低額 (直面入力) □ 依頼(ファイル受付) □ 請求先管理 _____全取引短会 振伸结果照会 サービス利用権限 登録内容 □ 振込振替 □ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ □座振替 全履歷照会 □ 連携 *でんさいネット倒でも利用設定が必要となります 次へ 戻る

権	限	説明		
残高照会		登録口座の残高照会が可能		
入出金明細照会		登録口座の入出金明細照会が可能		
振込入金明細照会		登録口座の振込入金明細照会が可能		
	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能		
	依頼 (利用者登録口座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能		
振込振替	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能		
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能		
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能		
	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能		
総合振込	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能		
加子員子派之	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能		
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能		
税金・各種料金の払	払込み	収納サービスの利用・照会が可能		
込み[Pay-easy]	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能		
	振込振替	振込振替の承認が可能		
承認	総合振込	総合振込の承認が可能		
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能		
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能		
でんさいネットへ	連携	電子記録債権への連携が可能(電子記録債権利用者のみ表示)		

10

手順6 利用口座・限度額の入力

利用者管J 利用者基本 以下の項 利用可	 項用者登録[口座] (明磁を入力) 利用者協議を入力 利用者協議を入力 1日を入力の上、「登録」ボタンを1 総口座 	利用口座・限度数 押してください。	ett p	1994812 89877 J	Ð	BRSKOOS	<利用者登録[口座]>画面が表示されます。 利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの 限度額を入力し、 「登録」 ボタンをクリックして 手順7 へ進みます。
					並び頃: 支店名 🔻 昇順	▼再表示	
<u></u> 27	支店名		料目	口座番号	日産メモ	表示	
	青山支店 (100)		普通	1234567	資金移動用口座	詳細	
	インターネット支店 (202)		普通	1111111	-	詳細	──── 利用可能口座
	インターネット支店(202)		普通	2222222	インターネット専用	詳細	
	费洲支店 (001)		普通	1000314	代表口座	詳細	
限度額	i						
	業務	設定可能限。	度額(円)		利用者一岡当たり風度鎮(円) <mark>必須</mark>		
辰込辰	M AD		99,999,	999,999			限度額
総合版	63		999,999,	999,999			
給与振	θà		999,999,	999,999			振込限度額の設定について
賞与振	Bà		999,999,	999,999			限度額は必要最低限な金額で設定してください。
口座辰			999,999,	999,999			万一、不正送金等による被害にあった場合でも、
彩金·	各種料金の払込み		99,999,	999,999			被告観を取仏版に抑えることかできます。
	<	戻る		登録	>		

手順7 登録内容の確認

利用者管理利用者管理	P\$排記 BRSK01				
利用者基本情報を入力 利	用者確弱を入力 》利用口座·服度額を入力 内容转载 ② 续完了	<利用者登録確認>画面が表示されます。 登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「「 ンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタ			
以下の内容で利用者情報を 内容を確認の上、「実行」 ワンタイムパスワードは、 こ	登録します。 ボタンを押してください。 ご利用のトークンをご確認ください。				
利用者基本情報		ノをクリックしてくたさい。 く利田者登録結果と画面が表示されますので 新			
利用者基本情報	登録内容	(1) 「「「「「「「「」」」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」」 「」			
ログインID	hanakodt	木どこ唯認くたらい。			
ログインバスワード	○ログイン時に強制変更する	│ ◇ 「□ヽ.ケノノパフロ」ド」は 坐討機能たご利田			
利用者名	データモチ	ページンダイムハスジート」は、当該機能をこ利用 のたのなまニされます			
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	の方のみ衣示されます。			
管理者權限	付与する				
サービス利用権限					
明細照会	意識内容				
残高服会	「服会				
入出金明編照会	の総会				
振込入會明細照会	○照会				
業務	利用者一回当たり開度額(円)				
振込振替 合計	99,999,999,999				
総合振込	999,999,999				
給与振込	100,000,000,000				
賞与振込	100,000,000				
口座振替	100,000,000				
税金・各種料金の払込み	10,000,000				
認証項目					
確認用バスワード	88	確認用パスワード			
ワンタイムパスワード	[20]	ワンタイムパスワード			
	〈 戻る ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ― ―				

<利用者情報の変更>

手順8 利用者基本情報の入力

利用者管理 利用者変更[基 利用者基本情報を変更 利用者催服		※.本手順は「利用者情報の管理」から「変更」 を選択した場合の操作の続きです。
変更内容を入力の上、「次へ」ボタ	ンを押してください。	
利用者基本情報		<利用者変更 [基本情報] >画面が表示されます。
利用省基本情報	登録内容	利用者基本情報(下表参照)を変更し、「次へ」ボ
ログインID 855	 ログインDを2回入力してください。 入力 半角東鉄学20月6次学び上12次学び内 再入力 半角東鉄学20月6次学び上12次学び内 	タンをクリックして 手順9 へ進みます。
פאעליפם-¥	 東京しない 東京する ホログインパスワートを2回入力してくだざい。 入力 市角東京学校号公学以上12文学以内 両入力 す角東京学校号公学以上12文学以内 ログイン特に強制変更する 	
健認用バスワード	 ● 変更しない ● 変更する >> 確認用パスワードを2回入力してください。 ◆ 入力 ⇒ 半角展数学校時分交学以上12交学以内 ● ロウイン時に強制変更する 	利用者基本情報
利用者名 必須	金角30次子以(4)	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス Ø8	 ミメールアドレスを2回入力してください。 入力 平角電音学型パイジ学以上64文字以内 再入力 平角電音学がパイジ学以上64文字以内 	
メールアドレス状態	有动	
管理者權限	付与する	
	✓ 展る 放へ >	次へ

入力項目	入力内容
ログイン I D	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字(混合) 6文字以上12文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字(混合)6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角30文字以内(半角可)で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順9 利用者権限の変更

利用者管理利用者变	更〔権限〕	Br	<101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <101 <
利用者基本情報を変更利用	者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内i	容確認 》 変更完了	ックして手順10へ進みます。
変更内容を入力の上、「次へ	」ボタンを押してください。		
サービス利用権限			
明細照会		登録内容	
残高照会	会照		
入出金明細照会	1 照会		
振込入金明細照会	□ 照会		
資金移動	全選択(全解除)	登録內容	
<u> 第13</u> 章音	位義(学师登録口事) 位義(学術登録口事) (当日我いを認め) 位績(学術世界)(当日我いを認め) 位績(研修日常指定)(当日我いを認め) 第四人管理 振込先管理 全取引販売(主取引販売))	・金融機関に国は加ている無以為局勢水からの無定が可能です。 のあう・無以高等先の目標で登録した無以為局勢水からの無定が可能です。 のあう・無以高等先機構則・支済・口服の固定が可能です。	サービス利田佐阳
総合振込	(依頼 (画面入力) (依頼 (ファイル)	受付) 原込先管理 金取引服会	り ビスやり用作用
給与・實与振込	(依頼 (画面入力) (依頼 (ファイル)	受付) 原込先管理 全取引照会	
口座振藝	位額(画面入力) 位額(ファイル) 一 振替結果総会	受付) ☐ 請求先管理 ☐ 全取引服会	
税金・各種料金の払込み	払込み 全取引照会		
承認		登録内容	
承認	□ 振込振替 ■総合振込 ■給与・賞与振び	2. □ □ 座振替	
管理		登録内容	
操作履歷照会	□ 全級歷驗会		
	く 戻る	次^ >	次へ

手順10 利用口座・限度額の変更

利用者管: 利用者基本 変更内容 利用可	理利用者変更[口座] 清添を変更 村川市博振を変更 等を入力の上、「変更」ボタンを押 1能口座	1980日28 - 18533をかま PHTPHES してください。) RETT	BRSK01:	<利用者変更[口座]>画面が表示されます。 利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの 限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして 手順11へ進みます。
			並び順:支店名 ▼ 昇順 ▼	再表示	
<u> </u> 全て	支店名	40 DØ	番号 口座メモ	表示	
	青山支店 (100)	普通	1234567 資金移動用口座	詳細	
	インターネット支店 (202)	普通	1111111 -	詳細	→→→ 利用可能口座
	インターネット支店 (202)	普通	22222222 インターネット専用	〔詳細〕	
	豊淵支店(001)	普通	1000314 代表口座	詳細	
限度額	l				
	単務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり服度額(円) <mark>必須</mark>		
振込線	18 Alt	99,999,999,999			
18A#		999,999,999,999			
給与援		999,999,999,999	i		限度額
賞与課		999,999,999,999			振込限度額の設定について
口座援	im	999,999,999,999			限度額は必要最低限な金額で設定してください。
税金 ·	各種料金の払込み	99,999,999,999			万一、不正送金等による被害にあった場合でも、 被害額を最低限に抑えることができます。
	<	戻る	<u> 変更</u> >	7	

手順11 変更内容の確認 利用者管理利用者登録確認 <利用者登録確認>画面が表示されます。 利用者基本情報を入力 👌 利用者権限を入力 👌 利用口座・限度額を入力 🔰 内容破壊 登録完了 👌 登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワ ンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタ 以下の内容で利用者情報を登録します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。 ンをクリックしてください。 <利用者登録結果>画面が表示されますので、結 利用者基本情報 果をご確認ください。 利用者基本情報 ログインID ログインバスワード 利用者名 登録内容 nanakod ※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用 ○ログイン時に強制変更する の方のみ表示されます。 データ花子 hanakodt@oozora.co.ip 付与する サードス利用権限 , 小日木 明細照会 残高照会 ○照会 入出金明細照会 ○照会 開会 ------限度額 利用者一回当たり限度額(円) 振込振替 99,999,999,999 999,999,999,999,999 100,000,000,000 100,000,000,000 100,000,000,000 10,000,000,000 認証項目 • 確認用パスワード ØЯ ワンタイムバスワード 🛛 👸 ワンタイムパスワード 実行 > 実行 く 戻る

電子証明書の失効

電子証明書の再発行が必要となった場合は、マスターユーザにより利用者の電子証明書を一旦失効することで、 改めて電子証明書を発行することができます。

マスターユーザ(管理者)は一般ユーザ(担当者)および、マスターユーザ自身の電子証明書の失効が可能で す。

電子証明書がインストールされているPCの廃棄、買い替え等をする場合は、事前に証明書の失効を行なう必要 があります。マスターユーザ自身が電子証明書の失効を行わずPCの買い替え等を行ってログインできなくなった 場合、当組合窓口にて所定の申込書によるお手続きが必要となります。



手順2 作業内容の選択



手順3 利用者の選択



手順4 電子証明書の失効

利用者管理 証明書失効確	BRSK019	<証明書失効確認>画面が表示されます。
利用者を選択 証明書失効 \$	800HT	内容を確認のうえ、「 確認用バスワード」 を入力し、
以下の利用者の証明書を失効しま 内容を確認の上、「実行」ボタン?	F。 2押してください。	「美行」ホタンをクリックします。
証明書失効の対象利用者		<証明書失効結果>画面が表示されますので、結
ログインID	hanakodt	果をご確認ください。
利用者名	データモチ	
証明書状態	発行済	
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒	
認証項目		
確認用バスワード		確認用パスワード
	く 戻る 実行 >	実行

- ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。 その場合、マスターユーザにより「利用停止の解除」を行うことが可能です。 マスターユーザご自身の利用停止解除には当組合窓口にて所定の申込書によるお手続きが必要となります。



手順2 作業内容の選択

利用者管理 作業内容選択	BRSKOO1 へルプ 🧿	<作業内容選択>画面が表示されます。 「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタン
自身の情報の変更・照会		をクリックして <mark> 手順3</mark> へ進みます。
パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の照会	> 利用者/情報を照会できます。	
ワンタイムバスワードの管理		
ワンタイムパスワードの利用停止解除	> 5)9/6/07 Foll@EMBEMRTEBT.	ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択

利用者管: ワンタイム ワンタイム ワンタイム 対象とな 同じシリ 利用者	 ワンタイムバ: パスワード4川停止角節の対 ムパスワードの利用停止ない ムパスワードの利用停止ない パスワードの利用停止ない パスワードの利用停止ない パスワードの利用停止ない パスワードの利用停止ない イ覧 	スワード利用停止解除一覧 (************************************			BRSK025	<ワンタイムパスワ 面が表示されます。 対象の利用者を選択(を入力し、 「停止解除」 <ワンタイムパスワ
			並び順: ログインID	•	昇順 ▼ (再表示)	画面が表示されますの
全て					ワンタイムパスワード 認証状態	い。
	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	0 停止中	
	ichirodt	データー郎	一般ユーザ	45678909	0 停止中	
	jirodt	データニ郎	管理者ユーザ	52460635	利用可能	──── 利用者一覧
	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	34567890	利用可能	
	shirodt	データ四朝	一般ユーザ	15018960	利用可能	
	sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	1245678	() 停止中	
	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	1 停止中	
※ワンダ ただし、 認証項 _{確認用}	マイムパスワードが必要のた トークンの失効がお済みで 目	はい利用者は、「ワンタイム/Cワード ない場合は、現在のワンタイム/Cフ	認証状態」機を""で表示して ード認証状態を表示しています	います。 •		確認用パスワード
		く 利用者管理メニューへ	停止解除	>		停止解除

くワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画 面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、**「確認用パスワード」** を入力し、**「停止解除」**ボタンをクリックします。

くワンタイムパスワードの利用停止解除結果> 画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

トークンの失効

トークンアプリをインストールしたスマートフォンや携帯電話を機種変更する際は、<u>機種変更「前」</u>に本操作 (トークンの失効)による失効手続きが必要となります。その後、機種変更後に、再度、ワンタイムパスワードの 初期設定を行ってください。<u>トークン失効を行わずに機種変更された場合、マスターユーザの場合はお取引店舗</u> <u>にて書面でのお手続きが必要となります。一般ユーザの場合は、マスタユーザが一般ユーザのトークン失効を実</u> <u>施できます。</u>トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。ト ークンの再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失 効された場合、8時10分以降に実施可能となります。

手順1 業務の選択

↑ ホーム 明細照会 1	していたいます 単 し 資金移動 承認 管理 でんさいネッ	グローバルナビゲーションの 「管理」 ボタンをク ▶ リックしてください。
管理 業務選択 企業管理 >>	BSSK001 企業情報の焼会などを行うことができます。	ペレプ <業務選択>画面が表示されます。 「利用者管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。
利用者管理	利用者情報の場合もどを行うことができます。 ご目身または他の利用者が行った操作の展開場会を行うことができます。	利用者管理
手順2 作業内容	Fの選択 BRSK001 /	
自身の情報の変更・照会 パスワード変更 > 利用者情報の窓会	ログインパスワード、確認用バスワードを変更できます。 利用者情報を受会できます。	
ワンタイムパスワードの管理 ワンタイムパスワードの管理		
トークンの失効 >	フンクイムはベンドージボーズが単立地でもときょ。 ワンタイムにワードのトークン大気が可能できょう。 トークン大気を行うと、選択された利用着はワンタイムノ(スワードが利用できなくなり テークンの再利用または新規登録は、大知の30分後に実施可能となります。 なお、20時50分から6時10分までに失効された場合、6時10分以降に開始可能となりま	<u>* トークンの失効</u>

手順3 対象者の選択



操作履歴照会

ご自身または他の利用者(※)が行った操作の履歴照会を行うことができます。 ※. 全履歴照会が可能な権限を持ったユーザのみ照会可能。



でんさいネット

でんさいネットへ

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様は、メニュー画面に「でんさいネット」が表示されまます。

「でんさいネット」ボタンをクリックしてください。でんさいネット画面が表示されます。 以降の操作方法は、「でんさいサービスご利用マニュアル」をご覧ください。

A		()	6	L	
ホーム	明細照会	資金移動	承認	管理	でんさいネット